

INTÉGRATION D'UN BIEN DANS LA GESTION DES BIENS DEPUIS UN MANDAT

❖ DANS LE LOGICIEL COMPTABILITÉ

📌 Saisie du mandat

- 1- Saisir le mandat en le typant en **02-Investissement ou 03-Inventaire**

- 2- Saisir Objet, Tiers, Article, Opération et ajouter PJ facture.

- 3- En bas du mandat, dans « **Liens** » saisir le numéro d'inventaire.

- 4- Historiser le bordereau :

Répondre OUI

- 5- Cette fenêtre s'ouvre automatiquement avec uniquement la ligne de ce nouveau bien.
➤ Cliquer sur le « + » :

Biens (1 écriture)

Subventions (0 écriture)

A	Sens	Bord.	Pièce	N° Inventaire	Mt HT	Mt TVA	Mt TTC	Imputation	Tiers
	D	1		2022-2183-05	1 000,00	0,00	1 000,00	D 1 21 2183 OPNI HCF HCV HCA	AI PROJECT

- 6- La fiche de bien se crée :

Saisie de bien

Libellé * 448 Démo Compta <> GDB

N° inventaire * 2022-2183-05

Libellé inventaire * Démo Compta <> GDB

Type

- 01 Non amortissable
- 02 Amortissable nettement individualisable
- 03 Amortissable acquis par lot
- 04 Amortissable de faible valeur
- 05 Travaux Etude / Insertion

ACTIF

Date	Type	Dépenses	Recettes
12/05/2022	Acquisition	1 000,00	

Vérifier que le libellé est « parlant » pour votre gestion et pour le retrouver ultérieurement, sélectionner le **type de bien** (amortissable ou non, étude, travaux, ...) puis **Valider**.

Si le bien est **amortissable**, c'est au moment de cette validation que le tableau d'amortissement est proposé de manière à indiquer la **durée**.

- 7- Saisir la durée, le tableau se génère automatiquement :

>>> Voir avec la trésorerie le montant minimal d'un bien amortissable et le paramétrer dans le logiciel. Si petit montant alors le logiciel pousse à mettre en « faible valeur » avec un amortissement sur 1 an.

Durée * 3

Date début * 01/01/2023

Date fin 31/12/2025

Amortissement * Linéaire

Prorata * Aucun

Année	VNC avant amo.	Amortissement	VNC	Cession
2023	1 000,00	333,33	666,67	0,00
2024	666,67	333,33	333,34	0,00
2025	333,34	333,34	0,00	0,00

- 8- La ligne du bien passe dans le tableau du bas, il ne reste qu'à faire « **OK** » en haut à gauche.

Récupération des pièces

Période du 01/01/2022 au 31/01/2023 Bordereau Tous

Subventions (0 écriture)

Biens (1 écriture)

Liste des pièces comptables pour lesquelles aucun bien n'a été retrouvé. Veuillez créer le bien correspondant ou rattacher un bien existant

A	Sens	Bord.	Pièce	N° Inventaire	Mt HT	Mt TVA	Mt TTC	Imputation	Tiers

Liste des pièces comptables pour lesquelles plusieurs biens ont été retrouvés, veuillez sélectionner un bien

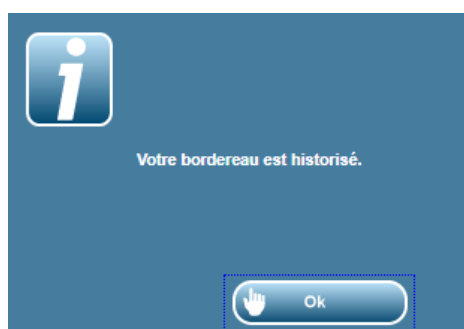
A	Sens	Bord.	Pièce	N° Inventaire	Mt HT	Mt TVA	Mt TTC	Imputation	Tiers

Liste des pièces comptables rattachées à un bien et prêtes à être injectées. Cliquez sur OK pour lancer le traitement

A	Sens	Bord.	Pièce	Action	N° bien	Libellé	N° Inventaire	Mt HT	Mt TVA	Mt TTC
D		1	1	Acquisition	N°446	Démo Compta <> GDB	2022-2183-05	1 000,00	0,00	1 000,00

9- Fermer la fenêtre qui suit.

10-On revient sur la compta avec le message suivant :



Cliquer OK

❖ DANS LE LOGICIEL GESTION DES BIENS

Si vous avez besoin d'ajouter la **fiche de bien** en pièce justificative du mandat, il est nécessaire d'ouvrir la **Gestion des Biens** depuis le Manager (accueil du logiciel), d'ouvrir la fiche du bien en question (Mes Favoris : « Biens »)

11-Cliquer sur **l'imprimante** et **télécharger** la fiche de bien.

Trans	Date	Bord	Article	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Tiers
Q	12/05/2022	1	2183	1 000,00	0,00	1 000,00	1427 - AI PROJECT
D		1	OPNI				
TOTAL				1 000,00	0,00	1 000,00	

Année	CRD	Echéance	VNC	Cession	
2023	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
TOTAL	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	

12-Revenir sur la saisie du mandat en comptabilité et **ajouter la PJ « Fiche de bien »**.

13-Finaliser le cycle de mandatement en procédant à l'édition du bordereaux, la génération du PES puis la signature et l'envoi via Parapheur.